

パワーポイントでスライドだけの PDF を作る方法

方法		手順
1	ファイルを開かずに実行	① ファイルのアイコンの上で右クリックする。 ② 開いた窓から、「Adobe PDF に変換」を選ぶ。 ③ 「Adobe PDF ファイルに名前を付けて保存」の窓が開くので、ファイル名をして保存をクリックする。
2	Acrobat Standard から作成	① Acrobat Standard (Acrobat リーダーでない、有料で買ったソフト) を開く ② ツールバーの「ファイル」 → PDF を作成 → ファイル ③ 開いた窓で、PDF に変換したいファイルを選ぶ ④ 「Adobe PDF を作成中」という窓が出て、シコシコと長い時間をかけて変換する。
3	PowerPoint から作成	PP の画面左上のマイクロソフト・アイコンを押して「名前を付けて保存」にカーソルをおくと、右に窓が出て、そこに PDF がある。あるいは、「名前を付けて保存」を押して、「ファイルの種類」PDF を選ぶ。 あるいは、PP をあけないで、ファイルを右クリックすると、小ウインドウが開き、「PDF に変換」ができるはず。

***注意：** ノート表示のページで保存するには、この方法はダメである。1-2 の手順に従うこと！